

## **Functiebeschrijving**

## **Intelligence Officer**

### **1. Plaats in de organisatie**

De Intelligence Officer rapporteert aan het Hoofd afdeling opsporing & handhaving.  
De Intelligence Officer geeft zelf geen leiding.

### **2. Doel van de functie**

Ontwikkelen en implementeren van het werkterrein *Intelligence & Investigation*.

### **3. Belangrijkste werkzaamheden**

- a. Verzamelen van informatie in het kader van onderzoeken naar dopingovertredingen
- b. Het opstellen van rapportages
- c. Het afnemen van interviews en verklaringen
- d. Verzorgen van de verwerking van vertrouwelijke gegevens in een geautomatiseerd systeem
- e. Ontwikkelen en vastleggen van procedures en protocollen
- f. Bijdragen leveren aan de tuchtrechtelijke afhandeling van dopingzaken
- g. Overdragen van kennis en ervaring aan collega's binnen de Dopingautoriteit
- h. Onderhouden en uitbouwen van een relevant netwerk in binnen- en buitenland
- i. Overleggen en afstemmen met (functionarissen van) andere anti-dopingorganisaties in binnen- en buitenland
- j. Ondersteunen van de reguliere primaire bedrijfsprocessen
- k. Diverse incidentele werkzaamheden.

### **4. Relatiepatroon**

Intern: directeur, hoofd en medewerkers afdeling opsporing & handhaving, medewerkers afdeling preventie, stafmedewerkers,  
Extern: sporters, begeleiders, medewerkers van andere anti-dopingorganisaties en sportorganisaties, opsporingsambtenaren

### **5. Kwantitatieve informatie**

Niet van toepassing.

### **6. Functie-eisen**

HBO-niveau  
Kennis van en affiniteit met opsporingswerk  
Affiniteit met sport en sporters  
Enthousiast  
Teamplayer  
Grote mate van nauwgezetheid en stressbestendigheid  
Tact en zeer goede communicatieve vaardigheden  
Om kunnen gaan met vertrouwelijke informatie

### **7. Overige informatie**

De functie wordt incidenteel buiten kantoortijden vervuld.  
De functie kent een gemiddeld afbreukrisico.

### **8. Functiewaardering**

CAO-schaal 10 (herwaardering voorzien)