

Functiebeschrijving Intelligence Officer

Plaats in de organisatie

De Intelligence Officer rapporteert aan het Hoofd afdeling handhaving & opsporing.

Doel van de functie

Het uitvoeren van onderzoek in opsporingszaken en het adviseren hierover. Het doorontwikkelen en verder implementeren van het werkkterrein Intelligence & Investigations.

Belangrijkste werkzaamheden

- a. Verzamelen van informatie in het kader van onderzoeken naar dopingovertredingen, waarbij het zowel om analytische als om niet-analytische zaken kan gaan.
- b. Bijhouden van signalen, nieuws en informatie via het meldpunt, het afdelingshoofd, de afdeling Educatie en de bestuurder.
- c. Zelf op zoek gaan naar en halen van informatie over sporters via o.a. social media en andere open bronnen op internet.
- d. Beoordelen van de informatie en het aangeven van een classificatie betreffende de betrouwbaarheid, wenselijkheid van verrijking, en met welke partij(en) de informatie gedeeld moet worden.
- e. Continu verbeteren van de classificatie op basis van ervaringen.
- f. Beoordelen of informatie een risico in zich draagt dat schade kan doen aan de Dopingautoriteit en/of sportbonden en sporters, en het zo nodig snel handelen door informeren van het afdelingshoofd en instrueren van collega's over de beste aanpak.
- g. Afnemen van interviews en verklaringen en het bijhouden van informatie tijdens onderzoeken.
- h. Maken van gespreksverslagen en geluidsopnamen.
- i. Verzamelen en registreren van bewijsmiddelen en het maken van rapportages c.q. einddossiers over relevante bevindingen, die in tuchtprocedures gebruikt kunnen worden.
- j. Opstellen van periodieke en incidentele rapportages.
- k. Adviseren over mogelijke beleidswijzigingen.
- l. Continu ontwikkelen en verbeteren van processen op het gebied van Intelligence & Investigations. Het bouwen van structuren en ontwikkelen en vastleggen van procedures en protocollen.
- m. Verzorgen van de verwerking van vertrouwelijke gegevens in een geautomatiseerd systeem en het doen van verbetervoorstellen over het systeem en de structuur.
- n. Het leveren van input over zaken die besproken moeten worden in het casemanagement overleg en het presenteren van zaken tijdens dat overleg.
- o. Bijdragen leveren aan de tuchtrechtelijke afhandeling van dopingzaken.
- p. Onderhouden en uitbouwen van een relevant netwerk in binnen- en buitenland, o.a. met andere antidopingorganisaties en ketenpartners zoals douane, politie, justitie, openbaar ministerie etc.
- q. Uitwisselen van zaak gebonden informatie met binnen- en buitenlandse partners en overleggen over de aanpak van zaken.

Relatiepatroon

Intern: bestuurder, hoofd en medewerkers afdeling Handhaving & Opsporing, hoofd en medewerkers afdeling Educatie, afdelingshoofden.

Extern: sporters, begeleiders, andere betrokkenen bij zaken, medewerkers van andere antidopingorganisaties en (inter)nationale sportorganisaties, opsporingsambtenaren, ketenpartners.

Speelruimte

De functie werkt binnen specifieke beleidslijnen, relevante wet- en regelgeving, processen en procedures en doet er verbeteringsvoorstellen over. Er wordt beoordeeld op de kwaliteit van inhoudelijke informatie, analyses en adviezen. De functionaris is zelfstandig in de keuze van werkwijzen en inhoud van onderzoeken en adviezen.

Functie-eisen

HBO werk- en denkniveau

Kennis van opsporingswerk en intelligence

Tact en communicatief vaardig

Goede beheersing van het Engels in taal en schrift

Affiniteit met sport en sporters

Inzicht in samenhangen binnen en tussen opsporingszaken

Nauwgezetheid en stressbestendigheid

Om kunnen gaan met vertrouwelijke informatie

Vaardigheid in het signaleren en inhoudelijk analyseren van ontwikkelingen en problemen en het voeren van gesprekken in opsporingszaken

Vaardigheid in het opstellen van rapportages

Indeling in Functiegebouw Rijk

De functie van Intelligence Officer wordt ingedeeld in:

- Functiefamilie: Toezicht
- Functiegroep: Inspecteur / Medewerker Toezicht
- Functietypering: Schaal 10