

## **Functiebeschrijving Data Specialist**

### Plaats in de organisatie

De data specialist rapporteert aan het hoofd afdeling Handhaving & Opsporing.

### Doel van de functie

Het verzamelen, verwerken, verrijken, interpreteren en ontsluiten van beschikbare data en daarover rapporteren. Het doorontwikkelen en verder implementeren van het werkterrein data-analyse binnen de afdeling handhaving & opsporing.

### Belangrijkste werkzaamheden

- a. Verzamelen van informatie in het kader van onderzoeken naar dopingovertredingen, waarbij het zowel om analytische als om niet-analytische data gaat.
- b. Signaleren van trends en veranderingen in data met betrekking tot sportprestaties, whereabouts, prestatieverhogende middelen en methoden en overige informatiebronnen.
- c. Veredelen en analyseren van grote datasets uit verschillende (online) bronnen, waaronder het Meldpunt Doping en het Atleet Biologisch Paspoort.
- d. Omzetten van analyses in concrete en bruikbare adviezen en oplossingen.
- e. Afstemmen met collega's (met name op het gebied van dopingcontroles) gericht op sporten, sportdisciplines en/of individuen (zowel sporters als begeleidend personeel).
- f. Maken van rapportages over relevante bevindingen ten behoeve van managementrapportages en tuchtprocedures.
- g. Onderhouden en uitbouwen van een relevant netwerk op operationeel niveau, o.a. met andere anti-dopingorganisaties en ketenpartners zoals douane, politie, justitie, openbaar ministerie etc.
- h. Adviseren over kwaliteitsmonitoring en het doen van verbetervoorstellen in geval van beleidswijzigingen.
- i. Continu ontwikkelen en verbeteren van processen op het gebied van data-analyse en intelligente en effectieve opsporingsstrategieën. Het bouwen van structuren en ontwikkelen en vastleggen van procedures en protocollen.

### Kaders, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- Legt hiërarchisch verantwoording af aan het afdelingshoofd Handhaving & Opsporing. Er wordt beoordeeld op de kwaliteit van inhoudelijke (sturings)informatie, analyses en adviezen.
- Kaders worden gevormd door specifieke beleidslijnen, relevante wet- en regelgeving, processen en procedures.
- Beslist bij de keuze van werkwijzen en inhoud van onderzoeken en adviezen, bij het doen van verbetervoorstellen en bij het verwerken van informatie in rapportages.

### Kennis en vaardigheden

HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur een bèta-studierichting

Affiniteit met sport en sporters

Kennis van opsporingswerk en data-analyse

Ervaring met Analyst Notebook (IBM) is een pre

Vaardigheid in het werken met (grote) databestanden

Vaardigheid in communiceren, zowel mondeling als schriftelijk (Nederlands en Engels) en op verschillende niveaus

Vaardigheid in het omgaan met vertrouwelijke informatie

Vaardigheid in het signaleren en inhoudelijk analyseren van verbanden, ontwikkelingen en problemen

Vaardigheid in het formuleren van adviezen en het opstellen van rapportages.  
Vaardigheid in het doen van verbetervoorstellen  
Inzicht in organisatorische processen.  
Nauwgezet en stressbestendig

#### Contacten

- Met medewerkers van de afdeling Handhaving & Opsporing en overige medewerkers om informatie op te halen, informatie uit te wisselen en af te stemmen met als doel adviezen en rapportages te formuleren.
- Met de bestuurder over het toelichten rapportages en adviezen.
- Met ketenpartners over het ophalen en uitwisselen van informatie met als doel adviezen en rapportages te formuleren en contacten te onderhouden in het kader van netwerken.
- Met medewerkers van antidopingorganisaties en (inter)nationale sportorganisaties in het kader van informatieverzameling.

#### Indeling in Functiegebouw Rijk

De functie van Data Analyst wordt ingedeeld in:

- Functiefamilie: Bedrijfsvoering
- Functiegroep: Adviseur Bedrijfsvoering
- Functietypering: Schaal 9