

Functiebeschrijving Dopingcontroleofficial Medisch

Plaats in de organisatie

De Dopingcontroleofficial (DCO) werkt binnen de afdeling Handhaving & Opsporing en rapporteert aan de Teamleider Dopingcontroleurs. De DCO coacht DCO's in opleiding, chaperonnes en vrijwilligers ten tijde van controles. De DCO draagt zorg voor een correcte uitvoering van dopingcontroles waarvoor hij/zij als eindverantwoordelijke DCO is aangewezen.

Doel van de functie

Het uitvoeren van dopingcontroles, het bijdragen aan de kwaliteit van de uitvoering van dopingcontroles, en het verzamelen van voor de Dopingautoriteit relevante informatie.

Belangrijkste werkzaamheden

1. Voorbereiden, plannen en coördineren van dopingcontroleopdrachten bij wedstrijden, evenementen of buiten wedstrijdverband (vaak bij sporters thuis).
 - a. verzamelen van relevante informatie over verblijfplaatsen en bijbehorende tijden van sporters op basis van beschikbare databases;
 - b. verzamelen van informatie over wedstrijdschema's, locaties, beschikbare vrijwilligers.
2. Coachen van collega's of vrijwilligers op de locatie van een dopingcontrole als de DCO als eindverantwoordelijke voor die controle is aangewezen.
3. Coördineren en uitvoeren van en rapporteren over dopingcontroles:
 - a. zorgdragen voor adequaat documentbeheer en monsterafnamemateriaal;
 - b. verrichten van werkzaamheden conform de meest recente versie(s) van het handboek Dopingcontroleofficial en (na)scholingsdocumentatie;
 - c. observeren en analyseren van de situatie ter plekke, controleren en waar nodig aanvullen van de randvoorwaarden waaraan voorafgaande aan een controle moet worden voldaan;
 - d. begeleiden en informeren van sporters en het aansturen van de monsterafnameteam. Het overtuigen van sporters over de noodzaak en volgens protocol handelen als sporters weigeren mee te werken;
 - e. verzamelen van humane biologische materialen (bloed- en urinemonsters en eventuele andere materialen) en getuige zijn van de feitelijke monsterproductie;
 - f. verwerken van monsters conform protocollen en procedures;
 - g. verwerken van gegevens en verslaglegging via (digitale) administratieve systemen van de Dopingautoriteit en WADA;
 - h. kwaliteitsbewaking op locatie en het rapporteren van afwijkingen van het handboek Dopingcontroleofficial en rapporteren van mogelijke overtredingen van het geldende dopingreglement;
 - i. afhandelen, (gekoeld) transporteren en/of versturen van monsters en documentatie;
 - j. bij 'missed-tests' verzamelen en documenteren van bewijs dat de DCO ter plekke was.
4. Specifieke medische activiteiten:
 - a. conform het handboek Dopingcontroleofficial en bestaande medische richtlijnen bloed afnemen;
 - b. bloedmonsters voorbereiden voor transport om optimale analyse in het dopinglaboratorium mogelijk te maken.
5. Bijdragen aan de kwaliteit van dopingcontroles en tuchtzaken:
 - a. de Dopingautoriteit informeren en wijzen op aan doping gerelateerde zaken die spelen onder sporters;
 - b. deelnemen aan het DCO evaluatie- en ondersteuningsprogramma;

- c. indien nodig optreden als getuigedeskundige bij straf/tuchtzittingen in hoorzittingen;
- d. geven van intern advies over verbeteringen in de controleprocedure.

Kaders, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

De functie werkt binnen de kaders van wet- en regelgeving, vastgesteld beleid en richtlijnen en protocollen. Er is sprake van beoordeling van bevindingen op inhoud.

Kennis en vaardigheden

- MBO / HBO werk- en denkniveau;
- Afgeronde opleiding tot Dopingcontroleofficial (wordt aangeboden bij start functie);
- Afgeronde (para)medische (voor)opleiding en werkervaring (bijv. arts, doktersassistent, analist of verpleegkundige);
- Geaccrediteerd/bevoegd om bloed af te nemen;
- Affiniteit met en inzicht in sport;
- Organiserend en probleemoplossend vermogen, stressbestendig;
- Vaardigheden om geprotocolleerd te werken binnen een gestructureerd kader op basis van een opdracht;
- Vaardigheden om te gaan met vertrouwelijke informatie;
- Vaardigheden om te gaan met (minderjarige) sporters en hun emoties;
- Administratieve vaardigheden;
- Communicatieve vaardigheden zowel mondeling als schriftelijk, bij voorkeur meertalig (Nederlands, Engels en/of Frans).

Contacten

Intern: Teamleider Dopingcontroleurs, hoofd en medewerkers afdeling Handhaving & Opsporing, dopingcontroleofficials.

Extern: Sporters, coaches, begeleiders, ouders, medewerkers wedstrijdorganisatie, vrijwilligers en chaperonnes, contactpersonen sportbonden.

Indeling in Functiegebouw Rijk

De functie van Dopingcontroleofficial Recherchekundig is ingedeeld in:

- Functiefamilie: Toezicht
- Functiegroep: Inspecteur / Medewerker Toezicht
- Functietypering: Schaal 8